
대한전문건설협회 통합정보 시스템 개편 사업 과업지시서

2021. 7

목 차

I . 과업 개요	1
II . 시스템 현황	3
III . 과업 수행 내용	4
IV . 과업 수행 방법	10
V . 보고 및 성과품 제출	11
VI . 과업수행 지침	12

[별첨 1] 사업수행 전 보안서약서(과업참여자)

[별첨 2] 사업수행 후 보안확약서(과업수행업체 대표자)

I. 과업 개요

1. 과업명

- 대한전문건설협회 통합정보 시스템 개편 사업

2. 과업목적

- 대한전문건설협회(이하 협회)에서 운영 중인 통합정보 시스템의 개편 및 관련 소프트웨어 도입에 대한 세부내용을 규정

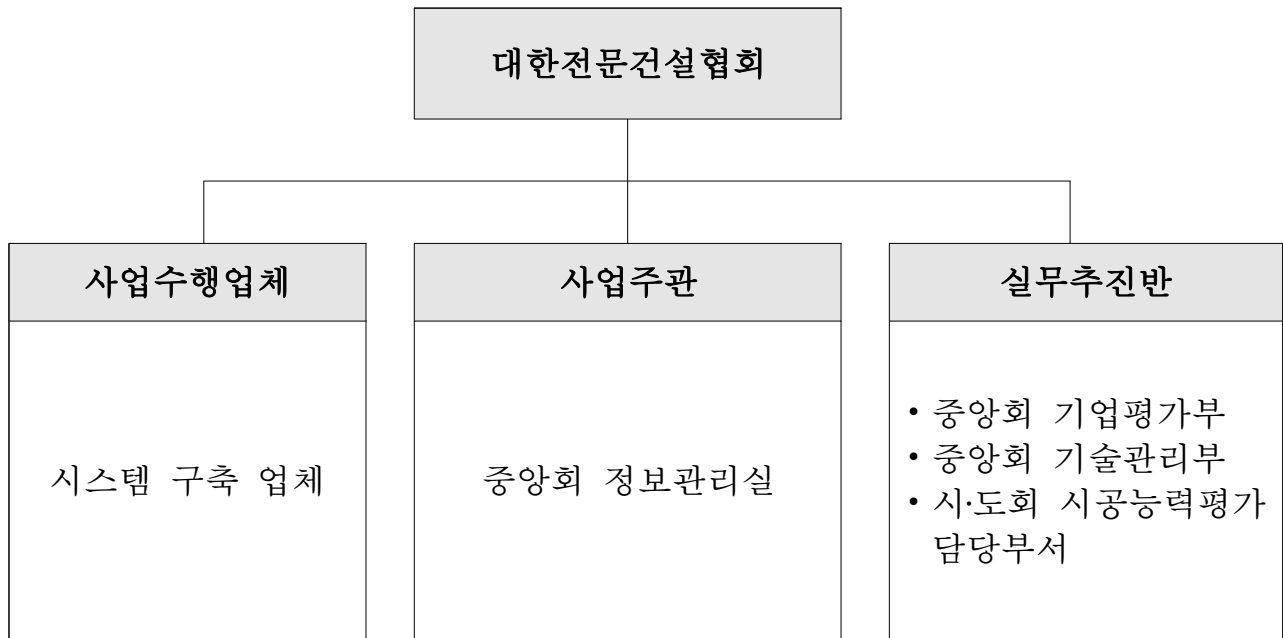
3. 과업범위

- 건설업 생산체계 개편사항 통합정보 시스템에 반영
 - 프레임워크를 적용하여 시스템 성능 및 UI 개선
 - PowerBuilder용 PowerFrame 1식 도입
- ※ 세부 수행내역은 「Ⅲ. 과업 수행 내용」 참고

4. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따라 입찰 참가 자격요건을 갖춘 업체
- 소프트웨어진흥법 제2조제4호 및 동법 제58조에 의한 소프트웨어 사업자 중 컴퓨터관련 서비스사업을 등록하고 과학기술정보통신부장관에게 신고를 필한 업체
- 입찰참가 신청 시, PowerBuilder용 PowerFrame 제조사 공급증명원 및 기술지원 확약서를 제출한 업체

5. 사업 추진체계



6. 과업기간 및 추진일정

- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2021. 12. 31 까지
- 추진일정

구 분	2021년					
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시스템 구축						
테스트 및 사용자교육						
시스템 운영						

Ⅱ. 시스템 현황

1. 협회 통합정보 시스템 현황

업무구분	전체화면수 (출력화면수)	비 고
적격심사 · 시공능력평가 관리	356(225)	이번 과업대상 업무 * 문서관리, 통계관리는 협회 정보 관리실 담당자가 UI 개선 등 과업 진행
인정기능사 관리	65(33)	
* 문서관리	13(4)	
* 통계관리	13(2)	
회계관리(중앙회,시·도회)	123(88)	추후 과업대상 업무
회계관리(업종별협의회)	123(88)	
회계관리(신문사 특별회계)	126(92)	
회계관리(교육센터 특별회계)	126(92)	
인사·급여관리	144(91)	
회비관리	44(35)	

2. 통합정보 시스템 운영 현황

- DBMS : Oracle 11g, Oracle Client 9i
- 개발언어 : PowerBuilder 2017 R3

Ⅲ. 과업 수행 내용

1. 과업 수행 내용

- 건설업 생산체계 개편사항을 통합정보 시스템에 반영
 - 전문건설 대업종화 및 주력분야 관리
 - 상호시장 진출에 따른 종합공사 실적 관리
 - 시설물유지관리업 자율전환 관리
 - 건설산업기본법 개정사항 및 건설업 제도 변경사항 반영
- 프레임워크를 적용하여 시스템 성능 및 UI 개선
 - PowerBuilder용 PowerFrame 적용하여 최신 GUI 적용
 - Oracle Client 설치 없이 시스템 사용(Instant Client)
 - MySQL 연결, PDF 파일 생성 등 사용자 환경 자동 설정
 - 사용자 MyPage 개발(급여명세, 연차 사용현황, 게시판 등)
 - 조회 또는 통계화면에서 다양한 파일 형태(엑셀, PDF, TXT 등) 저장 기능 제공
 - 사용자별 권한설정 관리 및 권한별 시스템 접근 통제
 - 협회에서 요구하는 성능 및 UI 개선
- PowerBuilder용 PowerFrame 1식 도입
 - PowerBuilder 2019 R3 이상 개발환경 지원
 - PowerBuilder 업그레이드 시 PowerFrame 자동 업그레이드 제공
 - 설치 CD(USB), 사용설명서 제공 및 제품 사용법에 대한 교육
 - 제품 공급 후 1년간 무상기술지원

2. 세부 수행 내역

1) S/W 구성사항

명칭	S/W 개발툴 구성
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협회 통합정보시스템 개발툴 PowerBuilder 2019 R3 이상으로 함. ○ PowerFrame은 개발툴 버전에 맞는 제품으로 함. <ul style="list-style-type: none"> - 개발툴 업그레이드 시 PowerFrame도 업그레이드/마이그레이션 가능 ○ DBMS는 Oracle 11g, Oracle Client 9i 설치 사용 중 <ul style="list-style-type: none"> - Oracle Client 설치 없이 시스템 사용토록 개발 ○ DB 암호화 솔루션 D'Amo 2.3 사용 중

2) 기능 수행사항

명칭	전문건설업 대업종화 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대업종 통폐합 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 실적 합산, 시공능력평가 및 공시 ○ 2개 업종이상 통합되는 경우 가장 빠른 업종의 등록번호, 취득일로 통합 처리, 주력분야 취득일은 통합 전 업종 취득일 ○ 대업종화에 따라 변경사항 회원사 사전 안내 기능 개발 ○ 대업종 코드 생성

명칭	주력분야 관리 및 공시
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주력분야 지정/변경/반납/지정취소 등 처리 ○ 주력분야 실적 관리, 시공능력평가 및 공시 ○ 주력분야 신규 증명서 개발 ○ 주력분야 코드 생성

명칭	상호시장 진출 종합공사 실적관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호시장 진출로 수주한 종합공사 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전문업종별 실적 자동 분개 처리 ○ 공사별 신고번호 생성, 이월공사는 전년도 신고번호 변경 없이 관리 ○ 상호시장 진출 시공능력평가 및 공시

명칭	시설물유지관리업 업종전환 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전환시점에 따른 실적가산 관리 및 증명서 발급 ○ 키스콘 또는 시설물협회로부터 시설물 실적 이관 작업

명칭	비계구조물·해체공사업 파일공사 실적전환 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파일공사 실적 기반조성·포장공사업으로 실적전환 관리 ○ 미 전환 파일공사 관리 방안 강구

명칭	건설산업기본법 및 건설업 제도 변경사항 반영
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사의 구분(신설공사, 유지보수공사) 관리 ○ 하도급 실적 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전문건설 업체 간 하도급 실적 관리 - 상호시장 진출 종합공사 하도급 실적 관리

명칭	원스톱 설치 기능
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oracle Client 설치 없이 시스템 사용(Instant Client) ○ 한번 설치로 시스템 환경 등 자동 설정 <ul style="list-style-type: none"> - MySQL 연결, PDF 파일 생성 등 사용자 환경 자동 설정 ○ 사용자 설치용 배포 프로그램 개발

명칭	보안기능
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로그인 시 보안 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 로그인 시 비밀번호 변경 처리 기능 - 주기적 패스워드 변경 관리 알림 기능 - 5회 이상 패스워드 오류 시 계정 잠금 기능 ○ 사용자 접속 로그 관리(로그 기록 주기적 관리)

명칭	프로그램 배포 및 소스 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 업데이트 시 배포 형상 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 변경된 프로그램만 배포 가능 ○ 개발 소스 형상 관리

명칭	사용자 MyPage 개발
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월별 급여명세서, 연차사용 현황 확인 ○ 안내 게시판 관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 중요알림, 경조사 안내 등 ○ 관리자 메뉴 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 사용자 등록, 권한관리, 비밀번호 초기화, 계정 잠금 해제 등

명칭	사용자별 프로그램 권한 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자별, 부서별, 직책별, 그룹별 권한 관리 ○ 단위시스템별, 메뉴별, 메뉴 내 서브메뉴별 접근 권한 관리 ○ 사용자별 프로그램별 조회, 저장, 삭제, 출력, 파일저장 등 권한 관리 ○ 사용자 권한 설정 관리(정보관리실 관리자)

3) 인터페이스 수행사항

명칭	화면 UI/UX
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합정보시스템 전체의 통일성을 부여하여 UI를 구성 ○ 쉽고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현 ○ PowerFrame을 적용하여 최신 트렌드를 반영한 디자인 설계 ○ 화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반 사항을 협회와 긴밀한 협조를 통하여 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 메인화면 및 상세화면 디자인 시안 3개 이상 제시

명칭	사용자 인터페이스
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율성, 일관성, 사용편리성을 고려한 개발표준 인터페이스 ○ 사용자 모니터 크기를 고려한 최적화 화면 및 정보 제공 ○ 엑셀, PDF, TEXT 유형의 파일로 원활한 자료변환 기능 제공 ○ 우편번호 입력은 카카오 우편번호 API 사용 ○ 날짜, 일정 등 입력 시, 직접 입력하거나 달력으로 선택 ○ 사용자 필수 입력항목 표시 및 미 입력 시 안내 체크 ○ 데이터 연계의 정확성을 위해 개발 및 테스트 환경을 구성 ○ 사용자 또는 정보 증가 시에도 안정적인 성능을 제공하고 추가 라이선스 비용 등이 발생하지 않도록 함.

4) 성능 수행사항

명칭	시스템 호환 및 최적의 성능 구현
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템의 상호 연동 및 안정성 성능 보장 ○ 신속한 데이터 처리 및 조회, 데이터의 안정성 확보 ○ 기존 인프라 및 S/W에 호환 및 성능 보장되도록 구축(DB, N/W등)

5) 데이터(DB) 수행사항

명칭	SQL 튜닝 점검
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스의 안정적인 성능 유지를 품질 관리 ○ 데이터베이스의 변경 후 성능 저하 등 부작용 해소 ○ 성능 저하시키는 쿼리문 튜닝 실시

6) 품질 수행사항

명칭	산출물 관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수 보고서 3부, 완료 보고서 3부 제출 ○ 화면 설계서 3부, 사용자 설명서 5부 제출 ○ PowerFrame 설명서 3부 제출

명칭	기능 구현 정확성
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트를 수행하여 평가 ○ 기 운영 중인 시스템과 연동 시 기존 시스템의 성능에 최소한의 영향을 주도록 구축

7) 프로젝트 지원 수행사항

명칭	교육훈련
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 운영자 교육, 사용자 교육 등에 대한 교육 지원 ○ 협회 전산실무자들에게 개발 기술 교육을 실시하며, 교육시기 및 일정은 계약 체결 후 협의 ○ 매뉴얼에는 각 운영자 및 사용자들이 사용할 수 있는 기능을 모두 포함하여야 함.

명칭	시스템 장애 복구
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 상태를 확인하고, 문제발생 시 신속하게 대처해야 함. ○ 자료의 파손, 변질, 분실 등에 대비하기 위하여 체계적이고 효과적인 백업 및 복구 방안 수립 ○ 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 하자보수를 보장하기 위하여 기술지원 부서 및 전문 인력을 확보하고 있어야 함.

8) 보안 수행사항

명칭	공통 보안 요건
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약자는 사업수행을 통하여 취득한 사항에 대하여 발주자의 승인 없이 제3자에게 누설하거나 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 사업자의 기밀 누설 등 보안사항의 불이행으로 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 함

명칭	참여인원 및 자료 대한 보안관리
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 참여인원에 대해서는 각 개인의 친필 서명이 들어간 「보안 서약서」를 제출하여야 함 ○ 계약자는 업무 중 습득하게 된 사업내용과 기밀사항을 누설, 반출해서는 안 되며 사용자 내부정보 및 구축 시스템 데이터의 위조, 변조, 훼손 방지를 위한 보안대책을 수립하여야 함

IV. 과업 수행 방법

1. 개발환경

- PowerBuilder 2019 R3 이상 최신 버전으로 개발하며, 협회 담당자와 PowerBuilder 버전에 대한 협의 후 개발 진행

2. 개발방법

- 개발된 시스템은 즉시 협회 업무에 활용할 수 있어야 하며, 통합정보 시스템에 대한 안정성과 신뢰성을 확보할 수 있는 세밀한 방법으로 개발
- 수시 및 정례보고를 통해 협회의 의견을 반영

3. 기타사항

- 본 과업 수행 시 활용되는 자료는 자료의 출처와 근거를 명시하여야 함
- 과업 수행에 필요한 모든 기초 조사는 과업수행자가 하여야 하며, 협회는 가능한 범위 내에서 자료 지원 및 자료 수집을 지원할 수 있음
- 과업수행 책임자는 과업 수행에 따른 조사 및 분석 자료 등이 타 용도에 임의로 사용되거나 외부로 유출되지 않도록 조치하여야 함

V. 보고 및 성과품 제출

1. 과업보고

- 과업수행자는 정례 및 수시 보고를 통해 협회와 진행내용에 대해서 공유하고, 협회의 피드백을 반영해야 한다. 과업수행 책임자는 협회의 요구가 있는 경우 세부자료를 제출 하거나 관련 내용을 설명하여야 함
- 착수보고 : 계약체결일로부터 15일 이내에 다음의 자료를 첨부한 착수보고서를 작성·제출하여야 함
 - 과업의 세부추진계획 및 수행방법
 - 참여인력의 명단 및 보안서약서[별첨1]
 - 기타 과업수행에 필요한 사항
- 중간보고 : 협회의 요청이 있을시 구축한 시스템 보고서를 첨부한 중간보고서를 작성·제출하여야 함
 - 현재까지 부문별 과업 수행 내용
 - 협회 실무담당자 등을 대상으로 중간보고 시연회 실시
- 최종보고 : 과업의 최종결과를 작성하여 용역기간 종료 30일전 까지 완료보고서 초안을 협회에 제출 함. 협회의 보완지시가 있는 경우에는 이를 보완하여 용역검수 요청 시까지 최종 완료보고서를 제출하여야 함
 - 보안확약서[별첨2]

2. 보고서 및 성과품의 제출

○ 성과품의 제출

- 화면 설계서, 사용자 설명서, 개발 소스 등을 완료보고서에 포함하여 제출하며, 추후 협회와 협의하여 수량을 조정

○ 보고서 작성 및 인쇄

- 모든 보고서는 한글, MS파워포인트, MS엑셀을 사용하여 작성
- 용어는 한글 사용을 원칙으로 하되 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영자 및 한자 등을 병용할 수 있음
- 표지, 양식 등은 협의하여 결정

VI. 과업수행 지침

1. 일반지침

- 과업수행자는 본 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며 항상 협회와 긴밀한 협의를 하여 용역성과가 협회의 사업수행에 최대한 기여할 수 있도록 하여야 함
- 본 과업은 과업지시서 조건과 협회의 지시에 따라 수행하며 협회의 보완 요구 시에는 즉시 조치하여야 함. 과업 수행자는 협회와 과업진행 상황 및 개발 방법에 대한 세부적인 사항을 협의하여 진행함을 원칙으로 함

- 본 사업에 투입되는 사업수행 PM의 사업경험과 실적을 제시하고, 투입 핵심 인력은 반드시 협회에 상주를 하여야 하며, 협회의 동의 없이 과업수행자 임의로 변경할 수 없음
- 프로젝트 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 검증 방법 등 품질보증 방안 제시하여야 함
- 일정지연, 품질저하 등 위험발생을 사전에 예방하고, 발생 시 신속하게 조치할 수 있는 위험관리 방안을 제시하여야 함
- 과업수행자는 투입인력이 부득이하게 교체되는 경우 동급 이상의 대체인력을 투입하여 협회의 사전 승인을 받아 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책을 제시하여야 함
- 본 사업과 관련된 모든 소프트웨어는 저작권자(사)가 부여한 라이선스 조건 및 보증조건의 범위 등 저작권을 침해하여서는 안되며, 본 사업완료 이후에라도 제안된 소프트웨어 사용에 따른 문제 발생 시 사업자가 모든 책임을 지고 해결해야 함
- 과업수행자는 과업수행을 위해 전문지식과 경험을 가진 전문 인력을 충분히 확보하여야 함. 협회는 투입되는 인력이 그 업무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 인력의 교체를 요구할 수 있고 과업수행자는 이에 응하여야 함
- 계약체결 후 과업수행자는 부문별 사업관리 책임자를 임명하여 본 사업을 추진 시 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리를 책임 수행토록 하여야 함

- 과업책임자는 사업의 효율적인 수행을 위하여 매주 또는 매월 사업수행계획 및 실적을 서면으로 제출하고, 사업기간 중 주관 기관의 요구가 있을 시 사업추진 전반에 걸쳐 보고하여야 함
- 과업수행자는 용역 진행사항에 대하여 중간보고 및 최종보고 시 협회의 평가를 받아 효율적인 성과품이 제시될 수 있도록 하며, 본 과업지시서에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 협회와 협의하여 결정 함
- 과업지시서의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대하여 발주자와 의견을 달리하는 경우에는 협회의 해석 및 지시에 따름
- 과업수행자는 과업수행의 내용이 제 법규에 위배되지 않도록 하여야 함

2. 성과품의 소유

- 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 서류 및 자료 및 결과물에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 협회가 소유하며, 협회는 필요시 결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있음
- 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상으로 되어있는 일체의 지적재산권을 사용할 때에는 용역기관이 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 짐
- 본 과업을 통하여 생산된 모든 성과품은 협회의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 공개할 수 없음

3. 사후관리

- 과업수행자는 최종 성과품 납품 후 협회의 문의 사항이나 문제점 발생 시 이에 대한 해결방안을 마련하여 제출하여야 함

4. 보안지침

- 과업수행자는 참여인력에 대한 『별첨1』 보안서약서를 착수보고서 제출 시 제출하여야 함
- 과업수행자는 보안사항의 누설과 관련 자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고 제반 보안사항의 조치를 강구하며, 용역수행 중 과업참여자를 교체할 경우에는 인수인계를 철저히 하여 자료의 외부유출을 사전에 방지하여야 함
- 협회는 보안규정에 따라 필요시 과업종사자에게 보안교육을 실시하거나, 보안대책이행여부를 확인할 수 있음
- 본 과업수행과 관련된 자료 및 정보 등은 본 과업이외의 여타 목적을 위해 사용될 수 없으며, 발주처의 서면승인 없이는 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없음. 본 과업 수행으로 인하여 대내·외적으로 알게 된 내용을 누설·유출하거나 임의로 사용하여 협회가 손해를 입었을 때에는 과업수행자는 해당 손해에 대한 배상책임을 지며, 이에 대한 이의를 제기하지 않음
- 과업수행자는 사업 중에 취득한 자료·지식에 대해 사업 수행 중은 물론 사업완료 시점에서 『별첨2』 보안확약서를 협회에 제출해야함

5. 과업내용의 변경 및 해약

- 본 과업의 착수 후 과업수행을 위해서 필요하다고 인정하는 경우 협회는 과업내용을 추가하거나 변경할 수 있음
- 본 과업은 천재지변, 기타 불가항력으로 과업수행이 불가하다고 인정되거나 기타 협회의 방침이 변경되는 경우에는 상호 협의하여 해제 또는 중지할 수 있음
- 계약체결 후 사업예산 또는 계약금액 등 중대한 하자·착오가 발견되는 경우 계약금액을 조정할 수 있음
- 협회는 과업수행자의 과업수행이 불가능하다고 인정되거나, 과업수행자가 협회의 지시에 불응하여 용역을 진행할 때 또는 기타 계약요건을 위배한 때에는 일방적으로 계약을 해약할 수 있음

6. 시험운영 및 검수

- 과업수행자는 검수요청 전 협회 담당자의 입회하에 각종 현상 시험을 실시하여 시스템 정상작동 여부를 입증하고 그 결과 문제가 없을 경우 검수요청을 하여야 하며, 시험 가동 시 발견되는 오류나 불합리한 문제점, 시스템 보완 요구 등에 대해서는 즉시 시정 조치해야 함
- 협회의 담당자가 제시하는 모든 검수 항목을 충족하였을 경우 완료 함

7. 교육 및 기술지원 요건

- 프로그램 교육은 협회 담당자가 요청 시 지원하여야 함
- 시스템 검수 완료일로부터 12개월간 무상유지보수 실시 함

8. 기타 유의사항

- 모든 데이터는 DB백업을 통해 모든 정보를 백업 후 구축하며, 운영 중인 현 시스템 가동에 문제없이 개발 구축 함
- 개발은 협회가 제공하는 장소에서 수행하되, 협회 요청 시 계약자로 선정된 업체가 무상으로 제공 함
- 기존 협회 타 시스템에 영향을 최소화하도록 개발하여야 하며, 문제 발생 시 과업수행자로 선정된 업체가 해결해야 함
- 본 사업과 관련하여 특허권, 의장권, 공업소유권 및 지식소유권 등 관련 각종 법적분쟁(소송)에 대한 책임은 전적으로 과업수행자에 있으며, 이로 인해 손해를 배상해야 하는 경우가 있을 때는 과업수행자가 전액 배상하여야 함

보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 협회 통합정보시스템 개편 사업 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 습득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 습득한 정보에 대한 유출을 절대 금지한다.
2. 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주 사업자로서 모든 책임을 부담한다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수한다.

년 월 일

서약업체 대표

업 체 명 :

직 급 : 대 표 자

성 명 : (서명)

대한전문건설협회 회장 귀하